



Kolejowe Zakłady Nawierzchniowe „Biezanów”, spółka-matka Grupy KZN Biezanów jeden z liderów segmentu infrastruktury szynowej w Polsce i Europie. Producent innowacyjnych rozwiązań dla nawierzchni szynowych – kolej, tramwaj, metro; które dostarcza wraz z kompleksowymi usługami logistycznymi, budowlanymi i serwisowymi.

## ASYSTENT/ASYSTENTKA BIURA (REFERENT DS. ADMINISTRACYJNYCH)

**Miejsce pracy:** Kraków

### Opis stanowiska

- ✓ Bieżące prace administracyjno-biurowe.
- ✓ Nadzór nad właściwym obiegiem dokumentów, archiwizacja.
- ✓ Przyjmowanie i łączenie telefonów.
- ✓ Organizacja oraz obsługa spotkań zewnętrznych i wewnętrznych.
- ✓ Organizacja i rozliczanie podróży służbowych.

### Wymagania

- ✓ Doświadczenie na podobnym stanowisku.
- ✓ Biegła znajomość pakietu MS Office.
- ✓ Komunikatywna znajomość języka angielskiego.
- ✓ Wysoka kultura osobista.
- ✓ Bardzo dobra organizacja pracy.
- ✓ Samodzielność w działaniu.
- ✓ Skrupulatność i rzetelność w wykonywaniu powierzonych zadań.
- ✓ Prawo jazdy kat. B.

### Oferujemy

- ✓ Stabilne warunki zatrudnienia w rozwijającej się firmie.
- ✓ Możliwość rozwoju zawodowego.
- ✓ Atrakcyjny pakiet socjalny (fundusz socjalny, prywatna opieka medyczna)
- ✓ Zatrudnienie w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

**Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie aplikacji, za pomocą przycisku APLIKUJ.**

**APLIKUJ**

**Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi Kandydatami.**

Aplikacje powinny zawierać CV ze zdjęciem i list motywacyjny. Więcej informacji o działalności firmy na stronie: [www.kzn.pl](http://www.kzn.pl) Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi Kandydatami. Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi Kandydatami. W aplikacji prosimy umieścić następującą klauzulę: Niniejszym, mając na uwadze przepisy Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Kolejowe Zakłady Nawierzchniowe „Biezanów” Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Półtangi 25; 30 – 740 Kraków, w zakresie objętym przekazaniem przeze mnie CV dla celów postępowania rekrutacyjnych, jak również w okresie następnych 2 lat na potrzeby rekrutacji pracowników i procesów rekrutacyjnych odbywających się w Kolejowych Zakładach Nawierzchniowych „Biezanów” Sp. z o.o. Powyższa zgoda obejmuje przetwarzanie danych osobowych dla celów sporządzenia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, w przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji.